

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»
М. Ю. Гаврилова
«06» 07 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»
А. Д. Даутова
2024 г.



Рассмотрено и принято
на общем собрании коллектива
«Айсылу» от 01.07.2024 года.

Введено в действие
Приказом заведующего
от 01.07.2024 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления детей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу» (далее – детский сад) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного дошкольного образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, зачисления, перевода и отчисления детей в детском саду, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Набережные Челны, а также порядок перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления, изменения и прекращения образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 22.06.2024 № 159-ФЗ);
 - Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» (в редакции Закона РТ от 06.04.2023 №24-ЗРТ);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 01.12. 2022 №1048);
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 года № 955);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года);
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
 - санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 (с изменениями и дополнениями от 02.12.2020 г., 24.03.2021 г.);
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 23 января 2023 года № 50);
 - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утверждённого Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 23.11.2022 № 6572;
 - Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городе Набережные Челны» от 14.03.2019 г. № 1267 (в редакции от 21.04.2021 № 2729);
 - Уставом Детского сада.
- 1.4. Настоящее Положение обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории города Набережные Челны, перевод и отчисление воспитанников, а также порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.
- 1.5. Прием детей в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.6. Прием на обучение в детский сад по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (ст. 67 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.06.2024).
- 1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- 1.8. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.
- 1.9. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного устройства в детский сад определяется федеральными законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.
- 1.10. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами детского сада, указанными в п. 1.10. настоящего положения, осуществляется при заключении договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, а так же путем размещения копий учредительных документов на официальном сайте детского сада, на информационном стенде в детском саду.

2. Порядок комплектования

- 2.1. Закрепление Детского сада за конкретными территориями города Набережные Челны осуществляется на основании ежегодно издаваемого приказа управления образования Исполнительного комитета. Приказ размещается на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет» (<http://nabchelny.ru>) и сайте Детского сада <https://edu.tatar.ru> не позднее 1 апреля текущего года.
- 2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется согласно закрепленной территории за Детским садом.

2.3. Комплектование детьми для вновь набираемых групп на очередной учебный год в Детский сад осуществляется в строгом соответствии с электронной очередностью, зарегистрированной в реестре заявок, с учетом требований действующих нормативных актов с 1 апреля по 31 августа текущего года.

2.3.1. В остальное время, при наличии свободных мест или освободившихся в течение учебного года по различным причинам мест, в соответствии с установленными нормами проводится доукомплектование групп - направление в Детский сад детей в соответствии с электронной очередностью, датой подачи заявления в системе и возрастом ребенка.

2.4. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Комплектование групп детьми осуществляется из числа детей, достигших очередной возрастной категории на начало учебного года - период с 1 сентября по 31 августа.

2.5. Количество комплектуемых на очередной учебный год групп – их возрастная категория, направленность определяется, исходя из анализа очередности и наличия соответствующих условий для пребывания детей определенного возраста и указывается в приказе управления образования о комплектовании на очередной учебный год. Приказ размещается на официальном сайте города и сайте Детского сада не позднее 15 марта текущего года.

2.6. В Детском саду формируются возрастные группы:

- первая группа раннего возраста – от 2 месяцев до 1 года,
- вторая группа раннего возраста – от 1 года до 2 лет,
- первая младшая группа – от 2 до 3 лет,
- вторая младшая группа – от 3 до 4 лет,
- средняя группа – от 4 до 5 лет,
- старшая группа – от 5 до 6 лет,
- подготовительная группа – от 6 до 7 лет.

2.7. В Детском саду допускается, при необходимости, формирование разновозрастных групп.

3. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад

3.1. В детский сад принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет включительно.

3.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Детский сад является Направление в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) - присвоение в Системе заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОО».

3.3. Зачисление в детский сад ребёнка, направленного Системой с 01 апреля по 31 августа, осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора».

3.4. Зачисление в детский сад ребёнка, направленного Системой в остальной период, осуществляется в течение 30 календарных дней после присвоения статуса «Заключение договора».

3.5. В случае неявки родителей (законных представителей) в Детский сад в течение 30 дней после присвоения заявления статуса «Направлен в ДОО» в Системе автоматически присваивается статус «Не явился» и место в Детском саду за ребенком не сохраняется. При аннулировании направления сохраняется право за гражданами на постановку в электронную очередность, предоставления их детям места в Детский сад на общих основаниях.

3.6. В случае неявки родителей (законных представителей) в Детский сад в течение 3-х месяцев после присвоения заявлению статуса «Заключение договора» заявлению в Системе присваивается статус «Не явился».

3.7. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.8. Детский сад осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер контактного телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя).
- согласие о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного.
- о потребности обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.11. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк заявления, образец которого размещен на официальном сайте Детского сада (https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92720.htm).

3.12. Для зачисления ребенка в Детский сад родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы – оригиналы:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания ребёнка;
 - справка из ПМПК для воспитанников, направленных в логопедические группы;
- и копии документов на основании предоставленных оригиналов:
- свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации по месту пребывания ребёнка;
 - паспорт родителя (законного представителя).

3.13. Льгота по оплате предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

3.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.15. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Детский сад не допускается.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.10. положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.21. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, страницы пронумерованы, прошивается и скрепляется печатью. В журнале регистрируются личные заявления, поданные родителями (законными представителями).

3.22. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается Расписка в получении документов с включением в нее:

- регистрационного номера заявления,
- перечня предоставленных документов.

3.23. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и скрепляется печатью Детского сада.

3.24. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в детский сад не предъявлены все необходимые документы, указанные в п. 3.7., 3.9., 3.12., 3.14. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

3.25. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.26. Заявление и документы для зачисления в Детский сад должны быть предоставлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.27. После предоставления в детский сад заявления и всех необходимых документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.28. После заключения Договора с родителями, руководитель детского сада в течение 1 дня присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен».

3.29. В течение 3-х рабочих дней после заключения договора руководитель детского сада издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад. Выписка из приказа в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.30. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, вступают в силу с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение в детском саду.

3.31. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.32. Сведения о воспитанниках, зачисленных в детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за их движением.

3.33. Книга учета движения детей Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью Детского сада.

3.34. Изменение условий, на которых заключен Договор с родителями, осуществляются по соглашению сторон.

3.35. Все изменения и дополнения совершаются в письменной форме и подписываются представителями Сторон Дополнительным соглашением, оформленным в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. Прием в детский сад детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Положения.

4.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предоставляется медицинская карта ребенка, выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее.

4.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (согласно СанПиН).

5. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Детский сад.

5.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в детский сад в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в детский сад;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком детского сада (о чём имеется соответствующее медицинское заключение);
- неявки родителей (законных представителей) в Детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ»;
- неявки родителей (законных представителей) в Детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Заключение договора»;
- заявления родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

5.2. В случаях, указанных в п. 5.1 настоящих Правил для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители)

могут обратиться в управление в образования города Набережные Челны.

6. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

6.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детским садом на основании приказа.

6.2. Воспитанники Детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

6.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

7. Порядок взаимодействия Детского сада с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования детей Детского сада.

7.1. В целях комплектования Детского сада воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года Детский сад предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

7.2. Заведующий детским садом в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в Детский сад присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

7.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в Детский сад в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий детским садом уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в Детский сад для зачисления.

7.4. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в Детском саду проводится доукомплектование.

8. Порядок отчисления детей из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»

8.1. Отчисление детей из детского сада производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей;
- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

8.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случаях:

- перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- выбора родителями (законными представителями) до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.4. В случаях, указанных в п.8.1, 8.2 настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед Детским садом

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из детского сада, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в детский сад.

8.6. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Детского сада.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

6 (*шесть*) страниц

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного

«Айсылу»

№

74

А. Д. Даутова

